



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - АРДИНО

УТВЪРДИЛ:
И.ф.административен ръководител -
председател на Районен съд – Ардино:
(Д.БАЙДАНОВА)
/със Заповед № 144/23.11.2022г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ
НА РАЙОНЕН СЪД - АРДИНО НА СТРАНИЦАТА НА СЪДА В
ИНТЕРНЕТ**

I. ЦЕЛ

Публикуването на съдебните актове се извършва с цел: осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата чрез оповестяване на постановените съдебни актове /резултатите да са видими и достъпни за обществото чрез използването на технически средства/; оповестяване на съдебната практика от съдилищата чрез постановените съдебни актове/ с оглед възможността за страните да упражняват правото на касационно обжалване и обосноваване на неговата допустимост – чл.280, ал.1 от ГПК, с оглед ориентиране на магистрати и други юристи в практиката на определен съд или съдия или по определени дела/.

Съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, при обработката и подготовката на съдебните актове за публикуването им от съдебните секретари/съдебния деловодител, а при отсъствието им - от системния администратор, същите вписват номера на съдебния акт, генериран в деловодната програма, заличават данни относно ЕГН, а имената на страните, свидетелите и адресите им заменят с инициали.

II. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават:

- имената;
- адресите и ЕГН на физическите лица - участниците в производството;
- телефонен номер;
- регистрационен номер на моторно превозно средство;
- номер на социално осигуряване;
- номер на паспорт;
- комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

Участници в производството са главните и подпомагащите страни, свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебни защитници и децата.

Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

Обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната:

- етническа, расова и религиозна принадлежност;
- данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, само в случай, че биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, *например*:

- данни за пола на лицето;
- физически или психически недъг или заболяване;
- данни за професия или заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност.

Преценка за посочените по-горе данни винаги се извършва съобразно индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, подлежащ на публикуване. В почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ, визиращ граждански или здравен статус на лицата. При нужда от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от *съдията-докладчик, а при негово отсъствие от административния ръководител.*

Обезличават се и:

- номерата на всички банкови сметки и
- осигурителните номера.

След становище от *съдията-докладчик*, а при негово отсъствие от *административния ръководител*, могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ следните данни:

- имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни;
- номера на двигател и рама на моторни превозни средства;
- идентификатори на недвижими имоти;
- данни на юридически лица;
- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

Процедурата по обезличаване на подлежащите на публикуване актове включва:

1. замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ "***";
2. замяна на имена на физически лица – страни по съответното дело, с инициали;
3. замяна на адреси на физически лица – страни по делото, със символи "****".

Освен посочените в предходния абзац лични данни, със символи "****" се обезличават и всички други данни по разпореждане на *съдията-докладчик*, а при негово отсъствие от *административния ръководител*, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

III. ПОДГОТОВКА НА АКТОВЕТЕ В ЕЛЕКТРОННА ФОРМА

Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ е многофункционална система, предвиждаща съгласно чл.360з, ал.1 от ЗСВ образуването на т.нар. „електронно дело“, представляващо съвкупност от свързани електронни записи в информационната система на органа на съдебната власт, съдържаща всички електронни документи и информация, създадени или предоставени от участниците в производството и органите на съдебната власт във връзка с упражнени процесуални права или удостоверителни изявления, всички електронни документи и доказателства по чл. 360ж от ЗСВ и други данни, обработвани от органа на съдебната власт

във връзка с производството. В програмата е разработен алгоритъм за автоматично обезличаване на документите, позволяващ с едно натискане на бутон да се визуализира необезличен и обезличен документ - присъда, решение, определение и др./.

1. ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕТО И ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТОВЕТЕ/ПРОТОКОЛИ

Обезличаването на данните в постановения съдебен акт се извършва след записа му в електронната папка на делото. Избира се бутон „Обезличаване на акт“, след което се преминава към меню „Обезличаване на документ“. Визуализира се частично заличеният съдебен акт, като има опции за довършване на обезличаването. Автоматично се заличават данните на въведените при образуването на делото страни, свидетели, участници и т.н. Извършва се допълнително ръчно заличаване на данни на лица по дела, които не са заличени автоматично. След замяна на всички необходими текстове се избира бутон „Запис“. Редакция по обезличения файл може да се прави многократно, като промените се запазват чрез бутон „Запис“, което предоставя възможност за поэтапно обезличаване на големи съдебни актове. След избор на бутон „Финализиране“, финалният вариант на обезличения акт се записва и е готов за публикуване. При избор на бутон „Публикувай“, същият автоматично се изпраща към ЕПЕП или и в ЦУБИПСА (за финализиращи актове), а от там се визуализира и на сайта на съда в интернет.

При необходимост за публикуване единствено на диспозитив на съдебен акт, съдебният секретар/съдебния деловодител, а в негово отсъствие системният администратор, заличава мотивите чрез избор на бутон „Редакция“, обезличава данните, подлежащи на обезличаване в диспозитива, избира бутон „Запис“ и след това - бутон „Публикувай“, с което публикува диспозитива на съдебния акт със заличените лични данни на интернет-страницата на съда, в ЦУБИПСА и в ЕПЕП.

IV. ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

1. Съдебните актове, постановени от Районен съд – Ардино, с **изключение на тези по наказателни дела**, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание, се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на Районен съд - Ардино при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

2. Незабавно /в деня на обявяването или най-късно на следващия работен ден/ се публикува **диспозитив** на постановената присъда, с **изключение** на такива присъди, с които е наложено наказание лишаване от свобода, чието изтърпяване **не е отложено**, т.е., постановено е ефективно

изтърпяване на наказанието лишаване от свобода. **Мотивите** към такава присъда също се публикуват незабавно /в деня на изготвянето им или най-късно на следващия работен ден/.

3. Съдебни актове по наказателни дела, с които е наложено наказание лишаване от свобода, чието изтърпяване **не е отложено**, т.е., постановено е ефективно изтърпяване на наказанието лишаване от свобода, се публикуват на страницата на Районен съд - Ардино в интернет, след **получаване на уведомление от прокурора**, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.

4. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, включително тези, слагащи край или препятстващи по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт (присъда, решение, определение, разпореждане), освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

5. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив след обезличаването им от съдебните секретари/съдебния деловодител, а при отсъствието им - от системния администратор.

6. Публикуват се **без мотиви** съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 4 ЗСВ - актовете по дела, засягащи гражданския или здравния статус на лицата, т.е., публикува се само **диспозитив**, в който се обезличават данните: ЕГН, имена и адреси:

6.1. по дела за присъждане или изменение на издръжка;

6.2. по дела за нищожност или унищожаемост на брака или прекратяването му с развод;

6.3. по дела за установяване факт на раждане или смърт;

6.4. по иски за промяна на име;

6.5. по други дела.

7. Публикуват се **без мотиви** съдебни актове, попадащи извън хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ:

7.1. съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при закрити врати /чл.263, ал.1 и 2 от НПК/;

7.2. съдебни актове, постановени в производства, разглеждани при изключване на публичността /чл.136,ал.1 от ГПК/.

8. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната

V. НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ:

1. Актовете, постановявани в рамките на охранителни производства по граждански дела.

2. Актове, произнасяни по частни наказателни или частни граждански дела, включващи:

2.1. Частни наказателни производства, посочени в чл.80, ал.1, т.1, букв. „в“ от ПАС, с изключение на чл.243 и чл.244 от НПК;

2.1.1. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;

2.1.2. определенията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора с пр.осн. чл.248, ал.1 т.3 от НПК;

2.2. Частни граждански производства, посочени в чл.80, ал.1, т.2, букв. „б“ от ПАС, а също и:

2.2.1. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;

2.2.2. произтичащи от актове в обезпечителни производства;

2.2.3. произтичащи от разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл. 404 от Гражданския процесуален кодекс;

2.2.4. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс.

3. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата, с които не се слага край и не се препятства развитието на процеса, т.е., по събиране на доказателствата или администриране на производството:

3.1. по налагане на глоби;

3.2. за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници;

3.3. по определяне на възнаграждение на вещи лица, преводачи, тълковници, особени представители, служебни защитници и свидетели;

3.4. за произнасяне по искане за допускане на правна помощ;

3.5. за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;

3.6. за даване указания на страните;

3.7. за конституиране на страни;

- 3.8. за допускане или не изменение на иска, приемане или не на възражения, насрещен, обратен и инцидентен установителен иск;
- 3.9. за допускане или недопускане на доказателства, включително по делегация;
- 3.10. за изпълнение на съдебни поръчки;
- 3.11. за издаване на изпълнителен лист;
- 3.11. други.
4. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

5. Не се публикуват мотивите на съдебните актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата.

6. Не се публикуват съдебните актове по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание, до получаване на уведомление от прокурора по чл. 64, ал. 2 ЗСВ.

VI. ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА, С КОИТО Е НАЛОЖЕНО СЪОТВЕТНО НАКАЗАНИЕ.

1. Влезлите в сила съдебни актове, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание лишаване от свобода, чието изтърпяване **не е отложено**, се публикуват на страницата на съда в интернет, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането му в изпълнение. Публикуват се незабавно и невлезлите в сила съдебни актове, които са обжалвани и протестирани, с които е наложено наказание лишаване от свобода или **по-леко**, чието изтърпяване е отложено с **изпитателен срок**.

2. Препис от съдебния акт, с който подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание, се изпраща на прокурора за изпълнение.

3. Прокурорът уведомява съда, постановил решението, с което присъдата е влязла в сила, за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание.

4. Уведомлението от прокурора по чл. 64, ал. 2 ЗСВ по наказателните дела се докладва незабавно на съдията – докладчик, а в негово отсъствие на председателя на съда. След разпореждане /резолюция/ „да се публикува”, присъдата се публикува по реда на Раздел III и IV от Правилата. Уведомлението се прилага по делото, а копие се поставя в Папка „Уведомления от прокурора по чл. 64, ал. 2 ЗСВ”.

VII. СНЕМАНЕ НА ДАННИТЕ ОТ ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА

Дисковото пространство позволява съхранението на малките по размер обезличени актове и не се налага снемане на данните от интернет-страницата

на съда.

VIII. ОТГОВОРНИ ЛИЦА

1. Преценката относно публикуването на съдебните актове на страницата на съда в интернет се извършва от съдебните секретари/съдебния деловодител, а при отсъствието им - от системния администратор при стриктно изпълнение на настоящите вътрешни правила и при спазване на изискванията на действащото законодателство.

В случай, че актът е бил постановен в **открито** съдебно заседание, обезличаването и публикуването се извършва от съдебния секретар, участвал в откритото съдебно заседание, при негово отсъствие – от втория съдебен секретар, а при отсъствие на двамата - от системния администратор. В случай на постановяване на акт в **закрито** съдебно заседание обезличаването и публикуването се извършва от съдебния деловодител, при негово отсъствие - от съдебните секретари, а при отсъствие на последните – от системния администратор.

2. При необходимост от конкретна преценка относно определен съдебен акт дали подлежи на публикуване, становище се дава от съдията – докладчик, а в негово отсъствие от административния ръководител.

3. Съдебните актове по наказателни дела – първоинстанционни присъди и въззивни решения, с които е наложено съответно наказание, с изключение на обжалваните и протестираните, се публикуват след изрично **разпореждане /резолуция/** на съдията – докладчик, а в негово отсъствие на председателя на съда, при незабавно докладване от съдебния деловодител-архивар на полученото **уведомление** на прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание.

4. Папка „Уведомления от прокурора по чл. 64, ал. 2 ЗСВ” се създава и съхранява от съдебния деловодител - архивар.

5. Уведомленията от прокурора по чл. 64, ал. 2 ЗСВ по наказателните дела се докладват от съдебния деловодител - архивар.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила отменят Вътрешните правила за организацията на публикуване на съдебните актове в Районен съд – Ардино, утвърдени със Заповед № 191/30.10.2017 г. и изменени със Заповед № 207/01.12.2017г. на председателя на Районен съд – Ардино.

§2. Настоящите правила влизат в сила от 29.11.2022г.

съставил: Дарина Байданова – и.ф. председател